

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Imagine the Citiverse -tapahtuman verkkosivujen hankinta pienhankintana**TRE:5900/02.07.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 040 023 5442 , etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Markkinointipäällikkö lina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Imagine the Citiverse -tapahtuman verkkosivuista tehdään Ajaton Oy:n (Y-tunnus 2540841-6) kanssa.

Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa, kunnes sopimuksessa ja sen liitteissä yksilöidyt sopimusveloitteet on suoritettu, päättyen kuitenkin viimeistään 30.9.2025.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään markkinointipäällikkö lina Ojala, joka valtuutetaan allekirjoittamaan hankintasopimus.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 1263 euroa (+ alv 25,5 %) tarjouksen mukaisessa laajuudessa. Tämän lisäksi tulevat mahdolliset tilaukset laskutetaan 95 euroa (+ alv 25,5 %).

Kustannukset maksetaan konsernihallinnon kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän kustannuspaikalta 113225, kaupunkimarkkinointi.

Perustelut

Hankinnan taustalla on Tampereen kaupungin ja Tampereen messujen kesällä 2024 järjestämän Imagine the Metaverse -tapahtuman verkkosivujen siirto Tampereen kaupungin omistukseen vuoden 2025 Imagine the Citiverse -tapahtumaa varten. Vuoden 2024 tapahtuman verkkosivut suunnitteli ja toteutti Ajaton Oy Tampereen Messujen tilaamana. Vuodelle 2025 tapahtuman verkkosivut ja niihin liittyvien materiaalien oikeudet haluttiin kuitenkin siirtää Tampereen kaupungin omistukseen tapahtuman verkkosivujen ja visuaalisen ilmeen jatkokehityksen sujuvoittamiseksi. Vuoden 2025 jälkeen verkkosivut on tarkoitus siirtää kaupungin internet-sivuston alaisuuteen erillissivusto- ja domainpolitiikkalinjauksen määrittelemällä tavalla.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta (pienhankinta), joten lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397 /2016) ei sovelleta hankintaan. Pienhankinnoissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti hankinnan kilpailuttaminen on pääsääntö myös pienhankinnoissa. Edelleen hankintaohjeen mukaisesti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Hankinnan arvoa pidetään vähäisenä, mikäli sen ennakoitu arvo alittaa 15 000 euroa (alv 0 %). Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista myös silloin, kun kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta, tai kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa.

Koska Ajaton Oy on suunnitellut tapahtuman visuaalisen ilmeen, rakentanut olemassa olevat verkkosivut ja siten omistaa työversiot olemassa oleviin materiaaleihin, on hankintayksikön kannalta perusteltua hankkia palvelu valitulta toimittajalta. Lisäksi kyseessä on hankinta, jonka kilpailuttamisen kulut olisivat suuremmat kuin siitä saatavat hyödyt. Tämän arvion perusteella Tampereen kaupungin kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä pyysi tarjouksen palvelusta yhdeltä toimittajalta, Ajaton Oy:ltä.

Tarjous sisältää verkkosivupalvelujen tuottamisen sekä Imagine the Citiverse -tapahtuman verkkosivujen ilmeen ja materiaalien oikeudet. Tarjous täyttää tilaajan vaatimuksen ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan verrattavissa alan yleiseen hinta- ja laatutasoon.

Sopimus Imagine the Citiverse -tapahtuman verkkosivuista esitetään tehtäväksi Ajaton Oy:n (Y-tunnus 2540841-6) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi koordinaattori Jessica Stortz.

Asiantuntijana toimi markkinointi- ja viestintäsuunnittelija Elina Uusitalo.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii markkinointipäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Iina Ojala. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan kokonaiskustannus on maksimissaan 1263 euroa (+ alv 25,5 %) tarjouksen mukaisessa laajuudessa. Tämän lisäksi tulevat mahdolliset tilaukset laskutetaan 95 euroa (+ alv 25,5 %). Mikäli toimeksianto prosessin aikana laajenee, sovitaan siitä ja sen kustannusvaikutuksista yhdessä erikseen palveluntuottajan kanssa kirjallisesti.

Kustannukset maksetaan kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän kustannuspaikalta 113225, kaupunkimarkkinointi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtajan päätös 27.2.2024 § 46) mukaisesti ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnoista enintään 60 000 euroon asti sekä sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Tarjoaja, Iina Ojala, Jessica Stortz, Elina Uusitalo, Johanna Sokka, Tiia Joki

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 23.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 20.12.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
20.12.2024

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 67

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.